



MLA\20223897\1567150257-8944

STATUTENWIJZIGING

Stichting HomePlan

Heden, drieëntwintig december tweeduizend tweeëntwintig verscheen voor mij, mr. Maria—
Johanna Anna Laenen, notaris te Amsterdam: _____

de heer **Iskander Leonard HAVERKATE**, geboren te Amsterdam op vijftwintig juni —
negentienhonderdvijfenzestig, wonende *et cetera*, geïdentificeerd aan de hand van *et* —
cetera, _____

te dezen handelend als bestuurder en gemachtigde van: _____

Stichting HomePlan, een stichting, statutair gevestigd te Breda, kantoorhoudende te
Steenen Hooft 63, 4825 AJ Breda, ingeschreven in het Handelsregister onder nummer
41106900 (hierna te noemen: de "**Stichting**") en als zodanig deze Stichting rechtsgeldig
vertegenwoordigende. _____

De comparant, handelend als gemeld, verklaarde het navolgende: _____

- I. De statuten van de Stichting werden laatstelijk vastgesteld bij akte van _____
statutenwijziging op dertig september tweeduizend tien voor Mr. L.J.M Teunissen, —
notaris te Breda, verleden. _____
- II. Het bestuur van de Stichting heeft in haar vergadering van achttien mei tweeduizend—
twee en twintig met inachtneming van de statutaire voorschriften met betrekking tot —
het nemen van een besluit tot statutenwijziging besloten: _____
 - a. de statuten van de Stichting integraal te wijzigen als nagemeld, en _____
 - b. de comparante te machtigen om bij deze akte van statutenwijziging te _____
compareren. _____

Een kopie van de notulen is aan deze akte gehecht. _____

De comparant, handelend als gemeld, verklaarde hierbij de statuten van de Stichting —
integraal te wijzigen als volgt: _____

STATUTEN

Naam en zetel: _____

Artikel 1: _____

1. De Stichting draagt de naam: **Stichting HomePlan** _____
2. Zij heeft haar zetel te Breda _____

Doel: _____

Artikel 2: _____

1. De Stichting heeft ten doel om zonder winstoogmerk te staan voor: _____
 - a. Het realiseren van huisvesting en aanvullende programma's gericht op het —
verbeteren van de leefomstandigheden van de allerarmsten in onderontwikkelde—
en ontwikkelingslanden. _____
HomePlan draagt hier aan bij door samen met lokale partners en/of door —
samenwerking met andere instellingen en organisaties met een gelijk of —
aanverwant doel en/of alle andere wettige middelen, huisvestingsprojecten te —

realiseren en door projecten of samenwerkingen aan te gaan die gericht zijn op de lokale behoeften op het gebied van educatie, welzijn, werk en inkomen. _____

Het geven van bijstand aan organisaties in ontwikkelingslanden voor de verbetering van hun hulpverlenings- en ontwikkelingscapaciteit. _____

- b. Het bevorderen van de daadwerkelijke belangstelling, in het bijzonder van het Nederlandse publiek, Nederlandse en Europese overheid, bedrijfsleven en vermogensfondsen, voor de sociale problemen van de ontwikkelingslanden; _____
- c. en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin des woords. _____

Vermogen _____

Artikel 3 _____

1. VORMING VAN VERMOGEN _____

Het vermogen van de Stichting wordt gevormd door: _____

- a. subsidies en donaties; _____
- b. erfstellingen en legaten; _____
- c. andere bijdragen van particulieren, instellingen, bedrijven, overheden en verbonden of andere organisaties zonder winstoogmerk; _____
- d. opbrengsten van te organiseren acties voor de inzameling van geld en goederen voor de in artikel 2 genoemde vormen van hulpverlening; _____
- e. andere verkrijgingen en baten. _____

2. VERMOGEN BESTEDING _____

Het vermogen van de Stichting zal conform de doelstelling genoemd in artikel 2, feitelijk worden besteed aan haar doelstellingen. Zij zal niet meer vermogen aanhouden dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van de doelstelling. Incidenteel exploitatieoverschot zal ook ten bate van het algemeen nut komen. Indien een erflater of schenker dit heeft bepaald, zal verkregen vermogen in stand worden gehouden. De kosten van werving van gelden en de beheerkosten van Stichting zullen in redelijke verhouding staan tot de bestedingen ten behoeve van het doel. _____

3. VERMOGENSBESCHIKKING _____

Een natuurlijk persoon of een rechtspersoon in de functie als lid van het bestuur van de Stichting, zal niet over het vermogen van de Stichting beschikken alsof het zijn eigen vermogen is. _____

4. ADMINISTRATIE _____

Van de vermogenstoestand van de Stichting en van al hetgeen haar financiën betreft, wordt regelmatig boekgehouden, op zodanige wijze, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de Stichting kunnen worden gekend, en met inachtneming van het bepaalde in artikel 8. _____

Uit de administratie kan minimaal opgemaakt worden: _____

- de aard en omvang van haar inkomsten; _____
- de aard en omvang van haar vermogen; _____
- de aard en omvang van de kosten die zijn gemaakt ten behoeve van de _____



doelstellingen, de werving van gelden en het beheer, alsmede de aard en —
omvang van eventueel andere uitgaven; en —
- de aard en omvang van de aan de afzonderlijke leden van het bestuur —
toekomstige onkostenvergoedingen en vacatiegelden. —

Bestuur

Artikel 4:

1. Het bestuur van de Stichting bestaat uit ten minste drie personen zonder nauwe —
familie- of vergelijkbare relatie. —
2. De leden van het bestuur worden benoemd door het bestuur, met inachtneming van —
het bepaalde in het volgende lid. —
3. Het bestuur zorgt bij de benoemingen van de leden voor aanwezigheid van financiële-
en juridische deskundigheid. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter en een —
penningmeester. De functies van penningmeester en secretaris kunnen door één —
persoon worden vervuld. —
4. De bestuursleden worden benoemd voor een periode van vier jaar. Zij treden af —
volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens het rooster aftredend-
bestuurslid is onmiddellijk en voor wederom vier jaar herbenoembaar met een —
maximum van acht jaar. Het in een tussentijdse vacature benoemde bestuurslid —
neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd-
benoemd. —
5. Indien het aantal bestuursleden daalt beneden het voorgeschreven minimum blijft het-
bestuur bevoegd. Het bestuur is evenwel verplicht zo spoedig mogelijk, met —
inachtneming van het bepaalde in deze statuten, in de open plaats(en) te voorzien. —
6. Het lidmaatschap van het bestuur eindigt, behalve door periodiek aftreden: —
 - a. door schriftelijke ontslagneming (bedanken); —
 - b. door overlijden van een bestuurslid; —
 - c. ingeval een bestuurslid in staat van faillissement wordt verklaard en deze —
faillietverklaring onherroepelijk is geworden of ingeval een bestuurslid surséance-
van betaling verkrijgt, of ten aanzien van hem een vonnis tot definitieve —
schuldsanering wordt uitgesproken, of onder curatele wordt gesteld —
 - e. door ontslag door het bestuur op grond van het feit dat het betrokken bestuurslid-
naar het oordeel van het bestuur duidelijk in strijd handelt met de doelstelling of —
de belangen van de Stichting dan wel met een bestuursbesluit —
Ontslag kan aan een bestuurslid worden verleend bij besluit genomen bij ten —
minste twee/derde meerderheid van het aantal uitgebrachte geldige stemmen, —
mits dit aantal stemmen tevens de volstreekte meerderheid van het aantal —
stemmen van alle bestuursleden uitmaakt. Het betreffende lid – indien aanwezig –
– mag niet meestemmen. Het ontslag dient schriftelijk te worden gemotiveerd. —
7. De bestuursleden ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. —
Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie-
gemaakte kosten. —
8. Bij ontstentenis of belet van een bestuurslid is het overblijvende bestuurslid of zijn de –

overblijvende bestuursleden met het besturen van de Stichting belast. _____
Bij ontstentenis of belet van alle bestuursleden wordt de Stichting tijdelijk bestuurd _____
door een natuurlijk persoon of een rechtspersoon daartoe aan te wijzen door de _____
notaris tot wiens protocol onderhavige akte behoort. _____

Bestuursbevoegdheid en vertegenwoordiging

Artikel 5:

1. Het bestuur is belast met het toezichthouden en controleren van de Stichting. _____
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten: _____
 - a. tot het verkrijgen, vervreemden of bezwaren van registergoederen; _____
 - b. waarbij de Stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt; _____
 - c. waarbij de Stichting zich voor een derde sterk maakt; _____
 - d. waarbij de Stichting zich tot zekerheidstelling voor de schuld van een derde _____
verbindt, mits het betreffende besluit is genomen in het belang van – en ter _____
realisering van het doel van de Stichting. _____
3. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging van de Stichting komt toe aan het bestuur _____
alsmede aan twee bestuursleden gezamenlijk handelende. _____
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, alsook aan _____
derden om de Stichting binnen de grenzen van de volmacht te vertegenwoordigen. _____

Bestuursvergaderingen

Artikel 6:

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland op de plaats als bij
de oproeping is bepaald. De bestuursvergaderingen worden gehouden in Breda _____
indien in de oproeping geen andere plaats is bepaald. _____
2. Ieder kalenderkwartaal wordt tenminste één vergadering gehouden. _____
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, zo dikwijls één van de bestuursleden dat _____
gewenst acht. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een _____
vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de
orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten. _____
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt met inachtneming van een oproeptermijn-
van vijf werkdagen, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet _____
meegerekend, door middel van een oproepingsbrief onder vermelding van de agenda.
5. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is, voorzien-
de aanwezige bestuursleden in de leiding van de vergadering. _____
6. Van de beraadslagingen en besluiten in de vergadering van het bestuur worden _____
notulen gehouden, welke notulen (digitaal) ondertekend dienen te worden door de _____
voorzitter of de secretaris. _____
7. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde _____
bestuursleden en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd. _____

Besluitvorming

Artikel 7:

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid _____
van de in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is. Een _____



bestuurslid kan zich in een vergadering door een ander bestuurslid laten _____
vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de _____
vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurslid kan daarbij slechts _____
voor één ander bestuurslid als gevolmachtigde optreden. Aan de eis van _____
schriftelijkheid van de volmacht wordt tevens voldaan indien de volmacht elektronisch _____
is vastgelegd. _____

Een gelijktijdige telefonische- of beeldverbinding met geluid tot stand gebracht tussen _____
alle bestuursleden, waar ter wereld zij ook zijn, wordt geacht gedurende het bestaan _____
van deze verbinding een bestuursvergadering te vormen tenzij een bestuurslid zich _____
daartegen verzet. _____

2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuursleden _____
aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te _____
houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In _____
deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde _____
bestuursleden worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste _____
vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede _____
vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen _____
ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden. _____
3. Stemming geschiedt op de wijze als door het bestuur zelve tevoren vastgesteld. _____
4. Elk bestuurslid kan één stem uitbrengen. _____
5. Alle besluiten worden genomen bij volstreekte meerderheid van stemmen tenzij in deze _____
statuten anders is bepaald. _____
6. Indien in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn _____
kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende _____
onderwerpen, ook al zijn de door de statuten of reglementen gegeven voorschriften _____
voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen, mits met _____
algemene stemmen. _____
7. Besluitvorming kan ook buiten vergadering geschieden, mits alle bestuursleden zich _____
schriftelijk over het voorstel hebben geuit, geen van hen zich tegen deze wijze van _____
besluitvorming verzet en alle bestuursleden zich voor het betreffende voorstel hebben _____
verklaard. _____
8. Een bestuurslid neemt niet deel aan de beraadslagingen en besluitvorming indien hij _____
daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het _____
belang van de Stichting. Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit kan worden _____
genomen, kan het besluit alsnog worden genomen onder schriftelijke vastlegging van _____
de overwegingen. _____

Boekjaar en jaarstukken _____

Artikel 8: _____

1. Het boekjaar van de Stichting loopt van één januari tot en met éénendertig december _____
van ieder jaar. _____
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de Stichting en van alles _____
betreffende de werkzaamheden van de Stichting, naar de eisen die voortvloeien uit _____

deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe — behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te — bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de Stichting — kunnen worden gekend. —

3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de — balans en de staat van baten en lasten van de Stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen. —
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en — andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. —
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier — gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en — volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige — bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

Directie

Artikel 9:

1. De directie is belast met de dagelijkse leiding van de Stichting, behoudens die taken — die de wet, deze statuten of het reglement aan het bestuur opdragen. —
2. Het bestuur benoemt, schorst en ontslaat de directeur. —
3. De vaststelling van het salaris casu quo management fee of vergoeding alsmede de — regeling van de overige arbeidsvoorwaarden van de directie geschiedt door het — bestuur. —
4. Bij belet of ontstentenis van de directie wordt deze waargenomen door het bestuur, — onverminderd de bevoegdheid van het bestuur één of meer personen al dan niet uit — zijn midden, daartoe te machtigen. —
5. De directie is verantwoording schuldig aan het bestuur over het door haar gevoerde — beleid en beheer. —

Reglementen

Artikel 10:

1. Het bestuur kan reglementen vaststellen, wijzigen of opheffen, bij besluit genomen — conform het bepaalde in artikel 7. —
2. Reglementen mogen niet in strijd zijn met deze statuten. —

Statutenwijziging en ontbinding

Artikel 11:

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen of de Stichting te ontbinden; — statutenwijziging wordt in een notariële akte neergelegd; ieder bestuurslid is bevoegd — tot het passeren van die notariële akte. —
2. Het besluit tot wijziging van de statuten of tot de ontbinding wordt genomen met — tenminste twee/derde (2/3de) van het aantal uitgebrachte stemmen in een — vergadering waarin alle leden aanwezig dan wel vertegenwoordigd zijn, waarbij het — bepaalde in artikel 7 lid 2 van overeenkomstige toepassing is indien niet alle leden — aanwezig dan wel vertegenwoordigd zijn. —



3. De vereffening geschiedt, tenzij deze door het bestuur aan derden is opgedragen, —
door het bestuur. —
4. Een eventueel batig saldo van de ontbonden Stichting wordt besteed ten behoeve —
van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling. —

Onvoorziene gevallen —

Artikel 12: —

In alle gevallen waarin zowel de wet als deze statuten of reglementen niet voorzien beslist —
het bestuur. —

SLOT —

De comparant is mij, notaris, bekend. —

Deze akte is verleden te Amsterdam op de datum aan het begin van deze akte vermeld. —

De zakelijke inhoud van de akte is aan de comparant opgegeven en toegelicht. De —
comparant is gewezen op de gevolgen die uit de inhoud van de akte voortvloeien. De —
comparant heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig —
van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en daarmee in te stemmen. —

Onmiddellijk na beperkte voorlezing is deze akte ondertekend door de comparant en door —
mij, notaris, om vijftien uur en zeven minuten. —

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:



A large, stylized handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke.