



HomePlan



2024

FINANCIËEL VERSLAG

FINANCIËEL VERSLAG 2024

JAARREKENING

A. Balans	3
B. Staat van baten en lasten	4
C. Kasstroomoverzicht	5
D. Algemene toelichting	5
E. Toelichting op de balans	8
F. Toelichting op de staat van baten en lasten	12
G. Kengetallen	17

OVERIGE GEGEVENS

Bestemming saldo	17
Gebeurtenissen na balansdatum	17
Controleverklaring	18

A. BALANS

Activa	31-12-2024	31-12-2023
Materiële vaste activa (1)	1.770	1.707
Vlottende activa		
Vorderingen (2)	68.092	86.033
Liquide middelen (3)	725.347	611.955
Totaal vlottende activa	793.439	697.988
Totaal activa	795.209	699.695

Passiva	31-12-2024	31-12-2023
Reserves en fondsen (4)		
- Continuïteitsreserve	325.000	300.000
- Bestemmingsreserves	170.000	170.000
- Overige reserves	38.671	85.796
Totaal reserves	533.671	555.796
Fondsen		
- Bestemmingsfondsen	193.851	115.361
Totaal reserves en fondsen	727.522	671.157
Schulden		
- Kortlopende schulden (5)	67.687	28.538
Totaal passiva	795.209	699.695



Familie Madonsela bouwt aan een huis, thuis en toekomst in Pomeroy. Zij ontvingen in 2023 de sleutels van hun nieuwe huis en hebben er inmiddels een thuis van gemaakt met een prachtige moestuin.





B. STAAT VAN BATEN EN LASTEN

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
Baten (6)			
- Baten van particulieren	200.576	160.500	208.430
- Baten van bedrijven	640.670	580.000	549.148
- Baten van andere organisaties zonder winststreven	299.419	353.750	368.003
Som van de geworven baten	1.140.665	1.094.250	1.125.581
Baten als tegenprestatie voor de levering van producten en diensten	-1.473	0	481
Som van de baten	1.139.192	1.094.250	1.126.062

Lasten (7)			
Besteed aan doelstellingen			
- Projecten	795.012	920.266	1.127.532
- Voorlichting	73.696	68.272	62.271
Totaal besteed aan doelstellingen	868.708	988.538	1.189.803
Fondsenwerving	154.004	169.229	149.208
Beheer en administratie	62.891	62.637	50.919
Som van de lasten	1.085.603	1.220.404	1.389.930
Saldo voor financiële baten en lasten	53.589	-126.154	-263.868
Saldo van financiële baten en lasten (8)	2.776	-4.000	108
Saldo van baten en lasten	56.365	-130.154	-263.760

Bestemming saldo van baten en lasten			
- Continuïteitsreserve	25.000	0	0
- Bestemmingsreserves	0	0	20.000
- Overige reserves	-47.125	-85.796	-125.360
- Bestemmingsfondsen	78.490	-44.358	-158.400
Totaal	56.365	-130.154	-263.760

C. KASSTROOMOVERZICHT

	2024	2023
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo van baten en lasten	56.365	-263.760
Aanpassing voor afschrijving	736	886
	57.101	-262.874
Veranderingen in werkkapitaal:		
- Kortlopende vorderingen	17.941	-14.114
- Schulden	39.149	-27.988
	57.090	-42.102
Kasstroom uit operationele activiteiten	114.191	-304.976
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investering materiële vaste activa	-799	-649
Netto kasstroom	113.392	-305.625
Beginstand geldmiddelen	611.955	917.580
Mutatie geldmiddelen	113.392	-305.625
Eindsaldo geldmiddelen	725.347	611.955

Toelichting bij het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

D. ALGEMENE TOELICHTING

Activiteiten

Stichting HomePlan (hierna: HomePlan), statutair gevestigd te Breda, is opgericht op 11 maart 1996 door de heer J.H.L. Tebbe en actief sinds 15 mei 1997. HomePlan is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 41.106.900.

De Stichting heeft ten doel om zonder winstoogmerk te staan voor:

- Het realiseren van huisvesting en aanvullende programma's gericht op het verbeteren van de leefomstandigheden van mensen in extreme armoede in onderontwikkelde- en ontwikkelingslanden.
HomePlan draagt hieraan bij door samen met lokale partners en/of door samenwerking met andere instellingen en organisaties met een gelijk of aanverwant doel en/of alle andere wettige middelen, huisvestingsprojecten te realiseren en door projecten of samenwerkingen aan te gaan die gericht zijn op de lokale behoeften op het

gebied van educatie, welzijn, werk en inkomen.

Het geven van bijstand aan organisaties in ontwikkelingslanden voor de verbetering van hun hulpverlenings- en ontwikkelingscapaciteit.

- Het bevorderen van de daadwerkelijke belangstelling, in het bijzonder van het Nederlandse publiek, Nederlandse en Europese overheid, bedrijfsleven, vermogensfondsen, voor de sociale problemen in ontwikkelingslanden.
- Voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin des woords.

Het vermogen van de Stichting wordt gevormd door:

- a) Subsidies en donaties
- b) erfstellingen en legaten
- c) andere bijdragen van particulieren, instellingen, bedrijven, overheden en verbonden of andere organisaties zonder winstoogmerk

- d) opbrengsten van te organiseren acties voor de inzameling van geld en goederen voor de genoemde vormen van hulpverlening (doel van de stichting)
- e) andere verkrijgingen en baten

HomePlan heeft een bestuur dat bij het opmaken van deze jaarrekening bestaat uit vier leden.

Waarderingsgrondslagen

De jaarrekening is opgesteld conform de RJ 650 voor fondsenwervende organisaties. De jaarrekening is opgesteld in euro's en wordt vergeleken met de door het bestuur vastgestelde begroting 2024 en de realisatie 2023.

Algemeen

De algemene grondslag voor de waardering van activa en passiva, alsmede voor de berekening van het saldo van baten en lasten, is de verkrijgings- of vervaardigingsprijs. Voor zover niet anders vermeld worden activa en passiva opgenomen voor de nominale waarde.

Schattingen

Bij het opstellen van de jaarrekening dient het bestuur, overeenkomstig algemeen geldende grondslagen, bepaalde schattingen en veronderstellingen te doen die medebepalend zijn voor de opgenomen bedragen. De feitelijke resultaten kunnen van deze schattingen afwijken.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa welke benodigd zijn voor de bedrijfsvoering worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname. Als criterium voor het activeren van materiële vaste activa wordt een minimale omvang van € 500 gehanteerd.

Vorderingen

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Dit komt overeen met de nominale waarde, onder aftrek van de noodzakelijk geachte voorzieningen voor het

risico van oninbaarheid. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Vorraden

De inkoopkosten van de artikelen die worden verkocht, worden tegen de aanschafwaarde ten laste van het boekjaar van aanschaf gebracht. Waardering op de balans vindt daarom niet plaats. De omvang van de aanwezige voorraad is zeer beperkt.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van HomePlan.

Voorzieningen

HomePlan heeft voor haar werknemers een pensioenregeling getroffen, waarbij de pensioenuitkeringen gebaseerd zijn op een beschikbaar premiestelsel. Deze pensioenregeling is ondergebracht bij Allianz. De over het boekjaar verschuldigde premies worden als kosten verantwoord. Voor per balansdatum nog niet betaalde premies wordt een schuld opgenomen. Aangezien deze verplichtingen een kortlopend karakter hebben, worden deze gewaardeerd tegen de nominale waarde. De risico's van loonontwikkeling, prijsindexatie en beleggingsrendement op het fondsvermogen zullen mogelijk leiden tot toekomstige aanpassingen in de jaarlijkse bijdragen aan de verzekeringsmaatschappij. Deze risico's komen niet tot uitdrukking in een in de balans opgenomen voorziening.

Grondslagen voor de resultaatbepaling

Algemeen

Bij de bepaling van het resultaat zijn, voor zover niet anders vermeld, de aan het boekjaar toe te rekenen baten en lasten opgenomen.

Bestemmingsreserves en bestemmingsfondsen

Baten waarvoor een bijzondere bestemming is aangewezen door de donateur of door het bestuur van HomePlan, worden in de staat van baten en lasten verwerkt indien besteding heeft plaatsgevonden; indien deze baten in het verslagjaar niet volledig zijn besteed, worden de nog niet-bestede gelden opgenomen in de desbetreffende bestemmingsreserve of het desbetreffende bestemmingsfonds, tenzij sprake is van een contractuele toezegging van een bijdrage voor projectfinanciering. In dat geval wordt het niet-bestede deel van de baten als vooruitontvangen gepresenteerd op de balans.

Een onttrekking aan de bestemmingsreserve of het bestemmingsfonds wordt als besteding (last) verwerkt in de staat van baten en lasten.

Bijdragen in natura uit samenwerkingen

Bijdragen in natura uit samenwerkingen met partners worden in het jaar verantwoord waarin de daadwerkelijke prestatie is geleverd.

Donaties, giften en schenkingen

De donaties, giften en schenkingen worden gewaardeerd tegen de reële waarde. De niet-financiële bijdrage die door vrijwilligers wordt geleverd, wordt niet in de staat van baten en lasten verantwoord.

Baten als tegenprestatie voor de levering van producten en diensten

Deze categorie bestaat uit de brutowinst uit de verkoop van artikelen, de baten en lasten inzake de bouwreizen.

De baten worden toegerekend aan het boekjaar waarin het product of 'de dienst' wordt verkocht. De kosten bouwreizen worden toegerekend aan het boekjaar waarop deze betrekking hebben. De brutowinst inzake de artikelen is de netto-omzet van de verkochte artikelen verminderd met de kostprijs. De inkoopkosten van de artikelen die worden verkocht, worden in het jaar van aanschaf ten laste van het resultaat gebracht.

Overige baten

De overige baten worden opgenomen op het moment dat er een betrouwbare schatting van de opbrengst kan worden gemaakt.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

Afschrijvingen

De materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming in vijf jaar afgeschreven.

Rentebaten en rentelasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva.

Lastenverdeling

De wijze van kostenverdeling realisatie 2024 is conform richtlijn RJ 650, richtlijn verslaggeving fondsenwervende organisaties.

Indirecte kosten

De lastenverdeling van de indirecte kosten is op basis van gedurende een deel van het jaar 2024 geregistreerde tijdsbesteding per persoon (inclusief de directeur) per bestemming en de hoogte van de werkgeverslasten. De bedragen voor de kostensoorten: personele kosten, huisvestingskosten, kantoorkosten en algemene kosten alsmede afschrijvingen worden verdeeld op basis van de geregistreerde tijdsbesteding.

Directe kosten

De directe kosten worden direct aan de desbetreffende bestemming toegerekend.

Verplichtingen die HomePlan aangaat in het kader van projecten worden in zijn geheel ten laste van het boekjaar gebracht waarin de verplichting wordt aangegaan, dat wil zeggen nadat het besluit hieromtrent is genomen door de stichting en dit aan de ontvanger kenbaar is gemaakt. De afwikkeling van de verplichting in de vorm van een betaling aan de uitvoerder van het project geschiedt via de balans. Bij samenwerkingen die voor meerdere jaren worden aangegaan, wordt - op basis van de projectbegroting - per jaar een toekenning gedaan en de samenwerking alleen voortgezet bij goede inhoudelijke resultaten en indien de financiële middelen van HomePlan dit toestaan.

Verdeelsleutels nieuwsbrief en mailingkosten

Voor de nieuwsbrief en mailingkosten worden verdeelsleutels gebruikt voor de toerekening aan voorlichtings- en wervingskosten. Deze verdeelsleutels zijn vastgesteld aan de hand van de doelstelling en inhoud van de mailingen alsmede op basis van bedrijfseconomische criteria. Voor mailingen naar bestaande donateurs van HomePlan wordt 30% van de gemaakte kosten toegeschreven aan werving en 70% aan voorlichting. Bij het aanschrijven van nieuwe potentiële donateurs ligt de nadruk op werving en wordt de verhouding 70% voor werving en 30% voor voorlichting toegepast.



E. TOELICHTING OP DE BALANS

1. Materiële vaste activa

	2024	2023
Boekwaarden per 1 januari	1.707	1.944
Bij: investeringen	799	649
Af: afschrijvingen	-736	-886
Boekwaarden per 31 december	1.770	1.707

2. Vorderingen

	31-12-2024	31-12-2023
Te ontvangen bijdragen	25.097	8.475
Debiteuren	29.800	56.852
Stichting derden gelden Buckaroo	5.896	2.579
Omzetbelasting	332	0
Vooruitbetaalde (bouwreis)kosten	65	13.853
Overige vorderingen	6.902	4.274
Totaal vorderingen	68.092	86.033

Alle vorderingen worden als volwaardig beschouwd en hebben een looptijd korter dan een jaar.

3. Liquide middelen

	31-12-2024	31-12-2023
Rabobank -spaarrekening	452.106	447.832
Rabobank - rekening-courant	271.422	112.858
ABN AMRO - rekening-courant	1.407	50.615
Rekening-courant ICS	412	650
Totaal liquide middelen	725.347	611.955

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van HomePlan.
Het rentepercentage van de spaarrekening per 31 december 2024 bedraagt gemiddeld 1,5%.

4. Reserves en fondsen

Reserves

Continuïteitsreserve

	2024	2023
Stand per 1 januari	300.000	300.000
Mutatie boekjaar	25.000	0
Stand per 31 december	325.000	300.000

De continuïteitsreserve wordt gevormd voor de dekking van de mogelijke risico's op korte termijn.

De intern vastgestelde norm voor de noodzakelijk geachte omvang van deze reserve bedraagt € 325.000 gebaseerd op de operationele kosten.

Bestemmingsreserves

	31-12-2024	31-12-2023
Reserve Guatemala	100.000	100.000
Reserve exploitatie computerscholen Zuid-Afrika	70.000	70.000
Totaal bestemmingsreserves	170.000	170.000

Reserve Guatemala	2024	2023
Stand per 1 januari	100.000	0
Mutatie boekjaar	0	100.000
Stand per 31 december	100.000	100.000

Het bestuur heeft besloten € 100.000 te reserveren voor een pilotproject in Guatemala voor de bouw van stenen huizen. In 2024 is gebleken dat onze lokale partner TECHO een dergelijk project niet alleen kan dragen. Samen met TECHO is HomePlan op zoek naar een ondersteunende partner voor een pilotproject in 2025.

Reserve exploitatie computerscholen Zuid-Afrika	2024	2023
Stand per 1 januari	70.000	50.000
Mutatie boekjaar	0	20.000
Stand per 31 december	70.000	70.000

HomePlan heeft een reserve gevormd voor de financiering van de computerscholen in Zuid-Afrika. Het doel van deze reserve is, indien dit nodig is of als de fondsenwerving niet toereikend is, de continuïteit te kunnen waarborgen. De operationele kosten voor de computerscholen liggen jaarlijks rond de € 70.000.

Overige reserve	2024	2023
Stand per 1 januari	85.796	211.156
Mutatie boekjaar	-47.125	-125.360
Stand per 31 december	38.671	85.796

Het beleid van HomePlan is erop gericht om de overige reserve zo laag mogelijk te houden.



Fondsen

Bestemmingsfondsen	31-12-2024	31-12-2023
Bestemmingsfonds Zuid-Afrika	151.471	82.802
Bestemmingsfonds eSwatini	29.830	25.830
Bestemmingsfonds Guatemala	12.550	0
Bestemmingsfonds Zimbabwe	0	6.729
Totaal bestemmingsfondsen	193.851	115.361

	2024	2023
Bestemmingsfonds Zuid-Afrika		
Stand per 1 januari	82.802	93.743
Bij: ontvangen in boekjaar	474.844	392.529
Af: besteed in boekjaar	-406.175	-403.470
Stand per 31 december	151.471	82.802

Het bestemmingsfonds is gegroeid ten opzichte van 2023 omdat niet alle projecten in Zuid-Afrika zijn doorgegaan en aan het eind van het jaar ontvangen gelden kunnen niet meer in hetzelfde jaar worden uitgegeven. De bestemde gelden zullen in 2025 worden besteed.

Bestemmingsfonds eSwatini		
Stand per 1 januari	25.830	29.018
Bij: ontvangen in boekjaar	4.000	0
Af: besteed in boekjaar	0	-3.188
Stand per 31 december	29.830	25.830

In 2024 zijn er geen projectuitgaven gedaan in eSwatini. De focus lag op het afronden van projecten die gefinancierd zijn in 2022 en 2023. In 2025 is de verwachting dat nieuwe projecten gerealiseerd gaan worden en het geld wordt besteed.

Bestemmingsfonds Guatemala		
Stand per 1 januari	0	0
Bij: ontvangen in boekjaar	12.550	0
Af: besteed in boekjaar	0	0
Stand per 31 december	12.550	0

Deze gelden worden besteed aan een huisvestingsproject met TECHO in de eerste helft van 2025.

Bestemmingsfonds Zimbabwe		
Stand per 1 januari	6.729	0
Bij: ontvangen in boekjaar	33.000	82.982
Af: besteed in boekjaar	-39.729	-76.253
Stand per 31 december	0	6.729

In Zimbabwe zijn alle bestemde gelden in 2024 uitgegeven.

5. Kortlopende schulden

Kortlopende schulden	31-12-2024	31-12-2023
Vooruit ontvangen/gefactureerde bouwreizen	37.544	2.425
Reservering vakantietoeslag	7.771	7.040
Nog te betalen vakantiedagen	7.264	4.837
Af te dragen loonheffingen	5.207	4.716
Accountant	5.017	5.929
Storneringen incasso december	722	1.367
Bankkosten	572	774
Omzetbelasting	0	159
Overige schulden	3.590	1.291
Totaal kortlopende schulden	67.687	28.538

Alle schulden hebben een looptijd korter dan een jaar.

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

Huurcontract

Met een duurzame partner is een huurovereenkomst inzake de kantoorruimte aan het Steenen Hoofd 63 te Breda aangegaan. Deze overeenkomst is voor bepaalde tijd en kan zowel door de huurder als de verhuurder op elk moment worden opgezegd met inachtneming van een termijn van drie maanden. De huurprijs bedraagt € 5.674 per jaar.

Leaseverplichting auto

Op 26 september 2022 is met YourLease B.V. een leaseovereenkomst afgesloten voor de lease van een Opel Corsa elektrisch. De looptijd van de overeenkomst bedraagt 60 maanden. De leasekosten op jaarbasis bedragen circa € 7.000.



FIGARO VOOR ZIJN SCHOOL IN
HAÏTI. HIER KRIJGT HIJ VEILIG
LES DANKZIJ DE WEDEROPBOUW
VAN HET GEBOUW NA DE
AAROBEVING



F. TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

6. Baten

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
Baten van particulieren			
Particulieren	102.140	75.500	102.377
Straatwervingscampagnes	95.809	85.000	100.913
Events	2.627	0	5.140
Totaal baten van particulieren	200.576	160.500	208.430
Baten van bedrijven			
Zakelijke markt	87.119	146.000	63.578
Partnerschappen	353.318	314.000	325.474
Bouwreizen	156.468	120.000	113.966
Diverse acties	43.765	0	46.130
Totaal baten van bedrijven	640.670	580.000	549.148
Baten van andere organisaties zonder winststreven			
Kerkelijke organisaties	7.938	10.000	10.540
Vermogensfondsen	291.481	343.750	357.463
Totaal baten van andere organisaties zonder winststreven	299.419	353.750	368.003
Som van de geworven baten	1.140.665	1.094.250	1.125.581

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
Baten als tegenprestatie voor de levering van producten en diensten			
Verkopen kerstkaarten	117		155
Verkopen kleding	700		775
Baten bouwreizen*	148.480		122.693
Totaal verkopen	149.297		123.623
Kosten kerstkaarten	113		173
Kosten kleding**	2.329		0
Kosten bouwreizen*	148.328		122.969
Totaal kosten	150.770		123.142
Bruto-winst	-1.473	0	481

* De baten bouwreizen betreffen een vergoeding voor de reis- en verblijfkosten van de deelnemers aan de reis, de kosten bouwreizen zijn kosten die gemaakt worden voor de reis zoals tickets, accommodatie en maaltijden.

** In 2024 is de voorraad kleding aangevuld.

Lasten

De toelichting op de lasten begint op pagina 13 met de verdeling van lasten naar bestemming.

7. Toelichting lastenverdeling 2024 - specificatie en verdeling kosten naar bestemming

LASTEN	Besteed aan doelstellingen		Fondsen- werving	Beheer en admi- nistratie	Totaal realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
	Projecten	Voorlichting					
Verstrekke subsidies en bijdragen	728.743	0	0	0	728.743	857.000	1.067.874
Overige directe kosten	0	13.335	18.847	0	32.182	33.100	29.589
Subtotaal	728.743	13.335	18.847	0	760.925	890.100	1.097.463
Personeelskosten	51.439	46.852	104.910	48.816	252.017	255.000	223.090
Huisvestingskosten	1.158	1.055	2.362	1.099	5.674	12.000	5.674
Kantoorkosten en algemene kosten	13.522	12.317	27.579	12.833	66.251	62.379	62.817
Afschrijvingskosten	150	137	306	143	736	925	886
Totaal	795.012	73.696	154.004	62.891	1.085.603	1.220.404	1.389.930



Vervolg toelichting lasten

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
Directe kosten projecten			
Projecten Zuid-Afrika	447.576	330.000	474.240
Projecten Haïti	103.742	180.000	269.438
Projecten Guatemala	99.691	235.000	208.552
Projecten eSwatini	0	45.000	5.391
Projecten Zimbabwe	66.639	55.000	105.010
Evaluatie monitoring ZA	0	0	786
Verslaggeving, evaluatie	11.095	12.000	4.457
Totaal directe kosten projecten	728.743	857.000	1.067.874

Overige directe kosten			
Directe kosten voorlichting			
- Promotiekosten	8.506	7.100	9.171
- Nieuwsbrief/mailingen	4.829	4.900	4.556
Totaal directe kosten voorlichting	13.335	12.000	13.727
Directe kosten fondsenwerving			
- Mailingkosten	2.069	2.100	1.952
- Overige kosten	16.778	19.000	13.910
Totaal directe kosten fondsenwerving	18.847	21.100	15.862
Totaal overige directe kosten	32.182	33.100	29.589

Personeelskosten	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
Brutolonen (inclusief vakantiegeld)	178.341	183.975	162.651
Sociale lasten en personeelsverzekeringen	34.963	36.246	32.103
Pensioenen	8.140	8.669	7.554
Totaal salariskosten	221.444	228.890	202.308
Wervingskosten personeel	0	0	0
Overige personeelskosten *	30.573	26.110	20.782
Totaal personeelskosten	252.017	255.000	223.090

* Er is in beide jaren een overeenkomst van opdracht gesloten met de projectmanager Zuid-Afrika van HomePlan. De hieruit voortvloeiende kosten zijn onder deze post opgenomen.

Het aantal werkzame personen in loondienst bedroeg ultimo 2024 2,8 fte, net als in 2023.

HomePlan volgt bij de beloning van haar werknemers de salarisadvieslijn van Goede Doelen Nederland. De salarissen worden jaarlijks op 1 januari geïndexeerd uitgaande van het CBS-cijfer voor de inflatie.



BOUW IN
MULIMA, ZUID-AFRIKA

Bezoldiging directie	2024	2023
Dienstverband		
Aard	onbepaald	onbepaald
Uren	33 uur	33 uur
Parttimepercentage	83%	83%
Periode	jan-dec	jan-dec
Bezoldiging		
Jaarinkomen	€	€
Brutoloon/salaris	68.666	63.543
Vakantiegeld	5.493	5.083
Vaste eindejaarsuitkering	0	0
Niet-opgenomen vakantiedagen	0	0
Totaal jaarinkomen	74.159	68.626
Belastbare vergoedingen/bijtellingsen	1.020	1.020
Pensioenlasten (wg-deel)	4.418	4.315
Pensioencompensatie	0	0
Overige beloningen op termijn	0	0
Totaal salariskosten	79.597	73.961

Het jaarinkomen van het directielid blijft binnen het maximum van € 102.546 (bij een fulltime dienstverband) volgens de Regeling beloning directeuren van goederdoelenorganisaties (BSD-score: 315). Het directielid heeft een parttime aanstelling van 83% waarmee het maximum jaarinkomen € 85.113 bedraagt.

Ook het jaarinkomen, de belaste vergoedingen/bijtellingsen en de pensioenlasten blijven binnen het in de regeling opgenomen maximum van € 85.113 per jaar.

Voor een toelichting op het beleid en de uitgangspunten voor de directiebezoldiging verwijzen we naar hoofdstuk 6 van het jaarverslag.



Huisvestingskosten	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
	5.674	12.000	5.674

De verwachting was dat HomePlan in 2024 nieuwe kantoorruimte moest vinden, dit is voorlopig uitgesteld tot halverwege 2025. Voor verdere toelichting zie pagina 11.

Kantoorkosten en algemene kosten	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
Accountantskosten	16.273	12.100	10.164
Bijdragen, lidmaatschappen en abonnementen	10.395	8.725	8.661
Autokosten	10.142	9.564	9.248
Automatisering en ICT	9.061	10.520	15.612
Verzekeringen	6.623	5.220	4.973
Administratieve dienstverlening en kosten salarisverwerking	5.669	5.500	4.873
Advieskosten	2.880	2.500	2.105
Relatiemanagement	1.982	1.500	1.091
Telefoonkosten	1.097	1.500	2.465
Reiskosten	954	1.500	1.583
Portokosten	657	500	512
Kantoorbenodigdheden	421	250	195
PR-materiaal	0	1.000	950
Drukwerk	0	1.000	0
Overige algemene kosten	97	1.000	385
Totaal kantoorkosten en algemene kosten	66.251	62.379	62.817

Afschrijvingskosten	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
Automatiseringsapparatuur	495	685	645
Inventaris	241	240	241
Totaal afschrijvingskosten	736	925	886

8. Financiële baten en lasten

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
Bankkosten	4.126	4.000	4.166
Rentelasten/baten	-6.902	0	-4.274
Totaal financiële baten en lasten	-2.776	4.000	-108



FAMILIE MUOZURI TIJDENS
DE OPLEVERING VAN HUN
HUIS IN ZIMBABWE

6. KENGETALLEN

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
Lastenverdeling:			
- Besteed aan doelstellingen	80,0%	81,0%	85,6%
- Fondsenwerving	14,2%	13,9%	10,7%
- Beheer en administratie	5,8%	5,1%	3,7%
Totaal	100,0%	100,0%	100,0%

Totaal fondsenwerving in % van de som van de geworven baten	13,5%	15,5%	13,3%
--	--------------	--------------	--------------

HomePlan streeft naar een verdeling van minimaal 80% besteding aan de doelstellingen, maximaal 14% aan fondsenwerving en maximaal 5% aan beheer en administratie.

OVERIGE GEGEVENS

Bestemming saldo

De jaarrekening 2024 wordt vastgesteld in de bestuursvergadering van 29 april 2025. Het positieve saldo van baten en lasten van € 56.365 is verwerkt conform de weergave op pagina 4 van de jaarrekening 2024.

Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben zich geen bijzondere gebeurtenissen voorgedaan na de balansdatum van 31 december 2024.

Controleverklaring

Voor de tekst van de controleverklaring wordt verwezen naar de volgende pagina van de jaarrekening.

ONDERTEKENING VAN DE JAARREKENING

Breda, 29 april 2025

Het bestuur:

De heer B. van der Gijp, voorzitter, wg

De heer M.P.C. van der Veeke, penningmeester en secretaris, wg

Mevrouw C.M.T. van de Vijver, wg

Mevrouw N.C.G. Loonen, wg

Stichting HomePlan

Steenen Hoofd 63

4825 AJ Breda



CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: het bestuur van Stichting HomePlan

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Stichting HomePlan te Breda gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting HomePlan op 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met Richtlijn voor de jaarverslaggeving 650 'Fondsenwervende organisaties'.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024;
2. de staat van baten en lasten over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting HomePlan zoals vereist in de Verordening inzake de Onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheids-regels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening Gedrags- en Beroepsregels Accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van Richtlijn voor de jaarverslaggeving 650 'Fondsenwervende organisaties' is vereist voor het bestuursverslag en de overige gegevens.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met Richtlijn voor de jaarverslaggeving 650 'Fondsenwervende organisaties'.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Richtlijn voor de jaarverslaggeving 650 'Fondsenwervende organisaties'. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteits-

veronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Richtlijn voor de jaarverslaggeving 650 'Fondsenwervende organisaties'. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen

van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de organisatie;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een organisatie haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen;
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met het bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Was getekend te Sliedrecht, 1 mei 2025.

With Accountants B.V.
W.G. Oosterom MSc RA

